**SAISIE D’UN DEVIS – COMMANDE CLIENT**

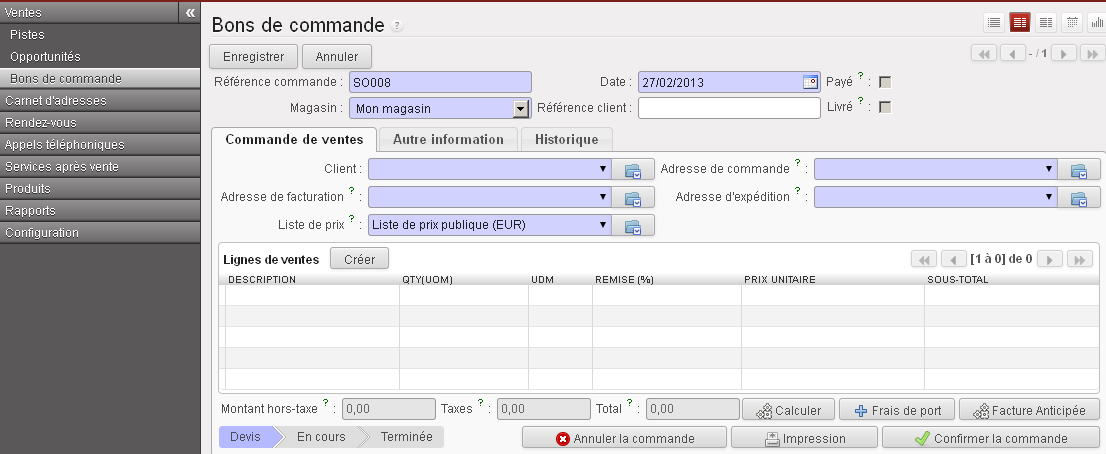
Dans le module « VENTES » le menu « Bons de commande » gère les commandes et les devis clients.

Par défaut un devis est créé. Lorsqu’il est confirmé, il est converti en bon de commande.

3 – Sélectionner le client concerné

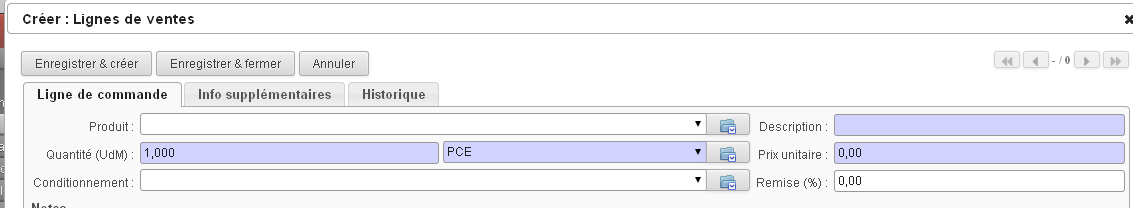
2 - Contrôler la date

1 - Accepter le numéro proposé et le magasin



4 – cliquer sur créer pour saisir les éléments à facturer

5 – sélectionner le produit à facturer



6 – préciser la quantité

S’il y a un autre article cliquer 2 fois sur **Enregistrer & créer**

Si la liste est terminée cliquer 2 fois sur **Enregistrer & fermer**

N’oubliez pas quand votre saisie est terminée d’enregistrer le document 