**Message Service Ventes**

Bonjour,

Voici votre travail de ce jour :

Veuillez accueillir les clients et satisfaire leur demande.

Établissez un devis. Si le client accepte le devis, établissez le bulletin de commande.

Si des articles sont en rupture de stocks ou nécessitent une commande spéciale, veuillez prévenir le service achats pour qu’il procède à la commande auprès de notre fournisseur.

Si le client désire une livraison à domicile, veuillez contacter par courriel ou téléphone le service administratif pour que la secrétaire recherche des transporteurs.

Bon courage !

La direction

Mettre en pièces-jointes :

Le devis (Excel)

Le bulletin de commande (Excel)

États des stocks (Excel)

Les tarifs (Excel)