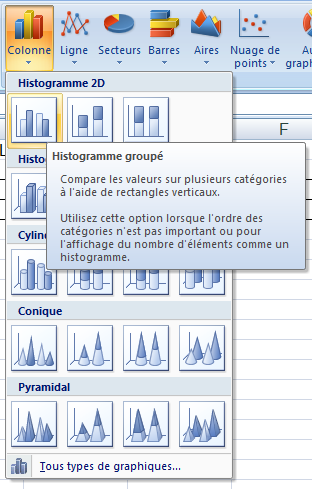
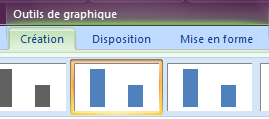
**Fiche ressources : les graphiques**

* Sélectionnez votre tableau
* Cliquez sur l’onglet «Insertion »
* Cliquez sur le bouton colonne dans le groupe « Graphiques «
* Sélectionnez « Histogramme groupé » (le 1er en partant de la gauche)

Le graphique apparaît immédiatement dans la feuille.



3 nouveaux onglets apparaissent : création, disposition et mise en forme

* L’onglet création vous permet :
  + - * + De modifier le graphique,
        + D’intervertir des lignes et des colonnes,
        + De modifier la disposition du graphique,
        + De choisir la couleur des barres de l’histogramme
* L’onglet disposition vous permet :
  + - * + D’insérer des formes,
        + De choisir la disposition du titre du graphique et des axes, de la légende,
        + D’afficher le tableau des données, les axes, le quadrillage…
* L’onglet mise en forme vous permet de mettre en forme votre graphique.

Remarque : pour saisir du texte (titre du graphique, titre des axes…), il faut doubler cliquer sur la zone de texte et saisir le texte désiré.

Vous avez la possibilité de choisir l’emplacement du graphique :

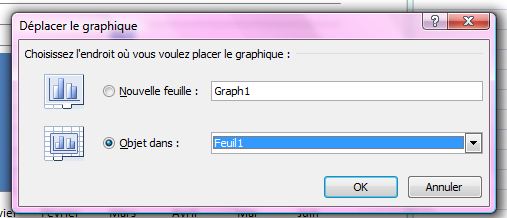
* Soit sur une nouvelle feuille
* Soit en tant qu’objet dans la feuille existante

Pour cela, il vous faut sélectionner votre graphique et de cliquer sur l’onglet « création ».



Ensuite il faut cliquer sur le bouton « Déplacer le graphique »

La fenêtre «Déplacer le graphique » s’ouvre :



* Sélectionnez « Objet dans : »
* Cliquez sur OK