

**SWEETY’S**

**LIVRET D’ACCUEIL**

**NOUVEAU COLLABORATEUR**

LIVRET D’ACCUEIL

**Sommaire**

1 Engagement de la Direction

2 Présentation d’entreprise

2.1 Carte d’identité

2.2 Organigramme

3 Votre intégration

3.1 Nos devoirs

3.2 Vos devoirs

3.3 Votre arrivée dans l’entreprise

3.4 Les horaires

3.5 Les absences

4 Annuaire interne

LIVRET D’ACCUEIL

**de M. / Mlle. / Mme.** ………………………………………………………………………………………………………………………………

Fonction / Poste : .............................................................................................................................................

Service : ............................................................................................................................................................

Dates de début et de fin du contrat : ................................................................................................................

*L’équipe de Direction vous souhaite la bienvenue.*

*Monsieur ou Madame XX*

*La Direction*

LIVRET D’ACCUEIL

**1 Engagemen de la Direction**

*Dans un domaine de plus en plus exigeant, notre mission principale reste de fournir aux clients, dans les meilleurs délais et coûts, des produits de qualité.*

*Il est important que nos efforts puissent dans le respect des exigences réglementaires :*

- *Garantir la conformité et la fiabilité de nos produits*

- *Maintenir l’efficacité de notre organisation.*

- A*méliorer en permanence la satisfaction de nos clients et les performances de notre entreprise.*

*Pour cela notre politique est orientée selon les axes suivants :*

*PERFORMANCES COMMERCIALES*

*PERFORMANCES PRODUITS*

*PERFORMANCES ORGANISATION*

*Je suis convaincu du bien fondé d’une telle démarche et m’engage à fournir toutes les ressourcesnécessaires au fonctionnement et à l’amélioration de notre organisation.*

*Chacun doit prendre en compte tous les aspects précédemment cités, et se rassembler.*

*M. David JAUPART,*

*Directeur Général*

LIVRET D’ACUEIL

**2 Présentation d’entreprise**

La société est une entreprise créée en 1998, spécialisée dans la fabrication et la vente de bonbons, basée à Nancy.

***2.1 Carte d’identité***

|  |  |
| --- | --- |
| **Siège social :**2 rue de la Croisette 54000 NANCY  **Tél. :** 03.83.30.19.02  **Fax :**03.83.30.19.68  **Mél :**contact@sweetys.com  **Site web :** www.sweetycandy.fr  **Forme juridique :**S.A.S.  **Capital :**1 250 000 €  **RCS :**Nancy B 302 125 977  **N° SIRET :**302 125 977 000 23  **Code NAF :**4636 Z  **N° TVA intracommunautaire :**FR18456490320 |  |

***2.2 Organigrame***

LIVRET D’ACCUEIL

**3 Votre intégration**

***3.1 Nos devoirs***

Vous faire connaître le travail à réaliser (liste des tâches, planning)

Vous donner les moyens de le faire conformément aux attentes des clients

Vous informer et vous former à la sécurité

***3.2 Vos devoirs***

Représenter positivement l’entreprise

Avoir une tenue impeccable et un matériel propre

Préserver le matériel remis

Etre ponctuel

Respecter les consignes de réalisation des tâches

***3.3 Votre arrivée dans l’entreprise***

A votre arrivée dans l’entreprise v*ous serez convoqué à une visite médicale obligatoire. Un jour et une heure seront fixés.*

***Elle est obligatoire*** *et détermine votre aptitude à la tenue de votre poste de travail.*

***3.4 Les horaires***

Vos horaires vous seront assignés et vous devrez les respecter. Votre devoir est d'êtreponctuel car vous êtes notre représentant auprès des entreprises.

***3.5 Les absences***

En cas d'absence imprévisible téléphonez, ou faites téléphoner, immédiatement à votre

responsable pour qu'il prenne les mesures nécessaires à votre remplacement et au respect des

engagements pris envers notre client.

**Si c'est une maladie, faites-nous parvenir dans les 48 heures, le certificat médical et toutes les**

**prolongations d'arrêt de travail éventuelles.**

En cas d'absence prévisible obtenez l'accord de votre responsable plusieurs jours à l'avance de

manière à ce qu'il puisse organiser votre absence.

LIVRET D’ACCUEIL

**6 Annuaire interne**

*Notre devise :*

*« Notre réussite,*

*c’est ensemble et maintenant ! »*